**ПРОТОКОЛ №1**

**вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по выбору**

**специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению**

**гарантированного перечня услуг по погребению на территории Синегорского сельского поселения**

п.Синегорский 06 сентября 2019 года

**Предмет конкурса:** выбор специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Синегорского сельского поселения.

**Организатор:** Администрация Синегорского сельского поселения

**Сведения о комиссии:** На заседании комиссии по проведению процедуры вскрытия и рассмотрения конкурсных заявок присутствовали:

1.Холоднякова Т.Г.- председатель комиссии

2.Суржикова Т.А.- заместитель председателя комиссии

3.Жукова Н.Б.- член комиссии

4.Ермакова И.Л.- секретарь комиссии

Присутствовали 4 (четыре) из 5 (пяти) – кворум имеется.

**Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

Процедура вскрытия конвертов проведена «06» сентября 2019 года в 15 часов 00 минут (время местное) по адресу: 347027, Ростовская область, Белокалитвинский район, п.Синегорский, ул. Маяковского, д.6, кабинет Главы Администрации Синегорского сельского поселения

На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе претенденты не присутствовали.

До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе 06 сентября 2019 года 15 часов 00 минут (время местное) было представлено 2 (два) запечатанных не позволяющих просматривать содержимое конверта, которые были зарегистрированы в Журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсе (Приложение №1 к Протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе заявки не подавались.

Не было отзывов заявок на участие в конкурсе, которые были зарегистрированы в Журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсе (Приложение № 1 к Протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе);

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными на бумажном носителе, проводилось членом единой комиссии в порядке их поступления согласно Журналу регистрации поступления заявок на участие в конкурсе (Приложение № 1 к Протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

Секретарем комиссии в отношении каждой заявки на участие в конкурсе была объявлена следующая информация:

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника размещения заказа;

Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

**Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Участник размещения заказа** | **Почтовый/юридический адрес участника размещения заказа, ИНН** | **Дата подачи заявки** |
| 1 | ИП Овсов А.А. | 347027, Ростовская область, Белокалитвинский район, п.Синегорский, ул.Маяковского, 3 | 06.09.2019 в 09-50, бумажный носитель |
| 2 | ООО «Юг» | 347060, Ростовская область, Белокалитвинский район, ст.Тацинская, пер.Транспортный, 1 | 06.09.2019 в 11-00, бумажный носитель |

**Регистрационный номер конверта с заявками: № 1**

**ИП Овсов А.А.**

Почтовый адрес: 347027, Ростовская область, Белокалитвинский район, п.Синегорский, ул.Маяковского, 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование | Кол-во страниц |
| 1.1. | Заявка на участие в конкурсе | 2 |
| 1.2. | Анкета | 1 |
| 1.3. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) (должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса) | - |
| 1.4. | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), (должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса) | 5 |
| 1.5. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. | - |
| 1.6. | Копии учредительных документов претендента (для юридических лиц) | - |
| 1.7. | Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:  1. наличие специализированного транспорта - представить копию  правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации) и/или договор основание (аренда, лизинг и другое).  2. наличие персонала  для оказания услуг - представить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками.    3.наличие помещения для приема заявок - представить копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды.  4.наличие прямой телефонной связи – указать номер телефона и копии соответствующих документов.  5.наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала - представить копии соответствующих документов.  6.наличие диспетчерской круглосуточной службы – предоставить график работы | 2 |
| 1 |
| 3 |
| - |
| - |
|  |
| - |
| 1.8. | Другие документы по усмотрению Претендента | - |

**Условия исполнения муниципального контракта, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Данные претендента |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие помещения для приема заявок | есть |
| 2. | Наличие персонала для оказания услуг | есть |
| 3. | Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению | есть |
| 4. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала | есть |
| 5. | Наличие прямой телефонной связи для приема заявок | есть |
| 6. | Предоставление дополнительных услуг | нет |
| 7. | Опыт работы в качестве специализированной службы | есть |

**Регистрационный номер конверта с заявками: № 2**

**ООО «Юг»**

347060, Ростовская область, Белокалитвинский район, ст.Тацинская, пер.Транспортный, 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование | Кол-во страниц |
| 1.1. | Заявка на участие в конкурсе | 2 |
| 1.2. | Анкета | 3 |
| 1.3. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) (должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса) | 11 |
| 1.4. | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), (должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса) | - |
| 1.5. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. | 1 |
| 1.6. | Копии учредительных документов претендента (для юридических лиц) | 11 |
| 1.7. | Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:  1. наличие специализированного транспорта - представить копию  правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации) и/или договор основание (аренда, лизинг и другое).  2. наличие персонала  для оказания услуг - представить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками.    3.наличие помещения для приема заявок - представить копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды.  4.наличие прямой телефонной связи – указать номер телефона и копии соответствующих документов.  5.наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала - представить копии соответствующих документов.  6.наличие диспетчерской круглосуточной службы – предоставить график работы | 3 |
| 13 |
| 4 |
| 1 |
| 14 |
| 1 |
| 1.8. | Другие документы по усмотрению Претендента | 2 |

**Условия исполнения муниципального контракта, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Данные претендента |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие помещения для приема заявок | есть |
| 2. | Наличие персонала для оказания услуг | есть |
| 3. | Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению | есть |
| 4. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала | есть |
| 5. | Наличие прямой телефонной связи для приема заявок | есть |
| 6. | Предоставление дополнительных услуг | нет |
| 7. | Опыт работы в качестве специализированной службы | 4 года |

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте [www.adm-sinegorka.ru](www.sholohovgp.ru) в порядке и в сроки, установленные Конкурсной документацией.

Настоящий протокол подлежит хранению не менее трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

Единая комиссия проведет рассмотрение заявок на участие в конкурсе, а также подведет итоги конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении настоящего открытого конкурса.

Протокол подписан всеми присутствующими членами единой комиссии

Подписи комиссии:

|  |
| --- |
| Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Холоднякова Т.Г./ |
| Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Суржикова Т.А./ |
| Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Жукова Н.Б./ |
| Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ермакова И.Л../ |

Приложение №1

к протоколу вскрытия

конвертов от 06.09.2019 г.

**Журнал регистрации конкурсных заявок**

**по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Синегорского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  поступления | Время  поступления | Регистрационный номер | Наименование участника |
| 1 | 06.09.2019 | 9-50 | 1 | ИП Овсов А.А. |
| 2 | 06.09.2019 | 11-00 | 2 | ООО «Юг» |

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ермакова Ирина Львовна