

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

 «СИНЕГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СИНЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

##### **Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.05.2025 № 121

п. Синегорский

|  |
| --- |
| «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Синегорского сельского поселения» |

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области от 25 апреля 2006 года № 47 «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления по определению порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда», Собрание депутатов Синегорского сельского поселения **решило:**

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Синегорского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Синегорского сельского поселения от 18.09.2009 № 35 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Синегорского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов – глава Синегорского сельского поселения  |  Э.Г. Фатеева   |

 Приложение

к решению Собрания депутатов

 Синегорского сельского поселения

от 29.05.2025 № 121

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Синегорского сельского поселения»

1. Общие положения

* 1. Настоящий порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Синегорского сельского поселения (далее- Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», устанавливает категории граждан, которым предоставляются жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, и порядок предоставления специализированных жилых помещений.

Порядок регулирует правоотношения, возникающие при предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, являющегося собственностью муниципального образования «Синегорское сельское поселение» Белокалитвинского района Ростовской области.

* 1. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Синегорское сельское поселение» (далее - специализированные жилые помещения) согласно положениям Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) предоставляются на основании постановления Администрации Синегорского сельского поселения гражданам на основании договоров найма специализированных жилых помещений.

1.3. Муниципальный специализированный жилищный фонд муниципального образования «Синегорское сельское поселение» - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию «Синегорское сельское поселение», предназначенных для проживания отдельных категорий граждан, установленных настоящим Положением, и предоставляемых в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Основанием для вселения гражданина и членов его семьи в жилое помещение является договор найма специализированных жилых помещений.

1.5. Ведение учета граждан, нуждающихся в специализированных жилых помещениях, осуществляется Администрацией Синегорского сельского поселения. Установление очередности граждан на получение жилой площади специализированных жилых помещений, а также ее распределение осуществляется жилищной комиссией Администрации Синегорского сельского поселения.

1.6. Регистрация граждан по месту жительства в специализированных жилых помещениях осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

2. Виды муниципального специализированного жилищного фонда

2.1. К специализированным жилым помещениям относятся:

1) служебные жилые помещения;

2) жилые помещения маневренного фонда.

2.2. Использование жилого помещения в качестве специализированного допускается только после отнесения такого помещения к муниципальному специализированному жилищному фонду муниципального образования «Синегорское сельское поселение» с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

2.3. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд муниципального образования «Синегорское сельское поселение» с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления Администрации Синегорского сельского поселения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.4. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.5. Под муниципальный специализированный жилищный фонд муниципального образования «Синегорское сельское поселение» могут использоваться жилые дома, квартиры и иные жилые помещения, соответствующие санитарным и техническим нормам и правилам, иным требованиям законодательства.

3. Служебные жилые помещения муниципального

специализированного жилищного фонда

3.1. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Синегорское сельское поселение» (далее - служебные жилые помещения) предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления Синегорского сельского поселения, муниципальными и государственными учреждениями, находящимися на территории Белокалитвинского района.

3.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры по норме предоставления.

Норму предоставления установить в размере, составляющем не менее:

33 квадратных метра общей площади жилого помещения - для одиноко проживающих граждан;

42 квадратных метра общей площади жилого помещения - на семью из двух человек;

18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи при составе семьи три и более человек.

3.3. Общая площадь предоставляемого служебного жилого помещения может быть не более чем на 10 процентов менее установленной нормы предоставления, указанной в пункте 3.2. настоящей статьи при наличии письменного согласия граждан.

3.4. Служебные жилые помещения предоставляются в соответствии с требованиями статей 93, 104 Жилищного кодекса Российской Федерации для временного проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями на территории Белокалитвинского района и признанных в установленном порядке нуждающимися в служебных помещениях.

Служебные жилые помещения могут предоставляться следующим категориям граждан:

1. лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Синегорского сельского поселения;
2. муниципальным служащим органа местного самоуправления Синегорского сельского поселения;
3. специалистам, осуществляющим свою деятельность в муниципальных и государственных образовательных и медицинских учреждениях Белокалитвинского района.

4. Жилые помещения муниципального маневренного

специализированного жилищного фонда

4.1. Жилые помещения муниципального маневренного специализированного жилищного фонда муниципального образования «Синегорское сельское поселение» (далее – жилые помещения маневренного фонда) предоставляются для временного проживания в соответствии с требованиями статей 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации следующим категориям граждан:

1) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам на основании договора найма из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда (по форме типового договора найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42), заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 95 Жилищного кодекса РФ);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 2 статьи 95 Жилищного кодекса РФ);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом РФ (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 3 статьи 95 Жилищного кодекса РФ);

4) до завершения расчетов с гражданами, указанными в пункте 3.1 статьи 95 Жилищного кодекса РФ, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 4 статьи 95 Жилищного кодекса РФ).

5. Постановка на учет и ведение учета граждан, нуждающихся

в жилых помещениях муниципального специализированного

жилищного фонда

5.1. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет и предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (далее - учет) гражданам необходимо обратиться в Администрацию Синегорского сельского поселения с заявлением о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.2. Документы, необходимые для подтверждения права на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда:

5.2.1.  Для предоставления служебного жилого помещения:

1) документы, подтверждающие личность заявителя и членов его семьи, а также состав семьи заявителя:

- копии паспортов заявителя и членов семьи, копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, рождения детей, о смерти (предоставляются копии с предъявлением оригинала для заверения);

- справка о составе семьи (подлинник);

2) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

3) заверенная копия трудовой книжки;

4) копия трудового договора (служебного контракта);

5) выписка из лицевого счета жилого помещения с места регистрации заявителя и членов его семьи (подлинник);

6) документы, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья;

7) сведения из органов технической инвентаризации объектов недвижимости и выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности или на основании иного подлежащего государственой регистрации права жилого (ых) помещения (ий), выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном образовании по месту нахождения специализированного жилого помещения, а также по месту постоянного проживания гражданина;

8) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

Документы, указанные в подпунктах 6, 7 пункта 5.2.1, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно, Администрация Синегорского сельского поселения получает в порядке межведомственного взаимодействия.

5.2.2. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда:

1) документы, подтверждающие личность заявителя и членов его семьи, а также состав семьи заявителя:

- копии паспортов заявителя и членов семьи, копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, рождения детей, о смерти (предоставляются копии с предъявлением оригинала для заверения);

- справка о составе семьи (подлинник);

2) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

3) выписка из лицевого счета жилого помещения с места регистрации заявителя и членов его семьи (подлинник);

4) документы, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья;

5) сведения из органов технической инвентаризации объектов недвижимости и выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности жилого (ых) помещения (ий), выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления;

6) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств;

7) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на него, после продажи жилого помещения, на которое было обращено взыскание;

8) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

Документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 5.2.2, а также документы о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и иные документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления жилого помещения маневренного фонда, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, Администрация Синегорского сельского поселения получает в порядке межведомственного взаимодействия.

5.3. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет и предоставившему документы в соответствии с пунктом 5.2. настоящей статьи, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их принятия (приложение № 2 к настоящему Положению).

5.4. Заявление о принятии на учет регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда (приложение № 3 к настоящему Положению).

5.5. Днем подачи заявления может быть установлен день представления заявителем всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии его на учет нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда.

5.6. Поступившее заявление гражданина о принятии на учет и приложенные к нему необходимые документы должны быть рассмотрены жилищной комиссией Администрации Синегорского сельского поселения не позднее чем через тридцать дней со дня их получения. По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и предоставленных гражданином документов Администрация Синегорского сельского поселения издает постановление о принятии гражданина на учет или готовит мотивированный отказ в принятии на учет гражданина.

5.7. Специалист Администрации Синегорского сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания постановления о принятии на учет либо со дня подписания мотивированного отказа в принятии на учет гражданина выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, выписку из постановления о принятии на учет либо письмо, мотивированный отказ в принятии на учет гражданина.

5.8. Принятые на учет граждане включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, которая ведется специалистом Администрации поселения по учету и распределению жилья как документ строгой отчетности (приложение № 4 к настоящему Положению).

5.9. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, явившиеся основанием для постановки его на учет.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда.

5.10. Отказ в принятии граждан на учет допускается в случае, если:

1) не представлены все необходимые документы, указанные в п. 5.2. настоящего Положения, которые в соответствии с действующим законодательством гражданин обязан представить самостоятельно;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда Синегорского сельского поселения.

5.11. Основанием для снятия с учета гражданина является:

1) личное заявление гражданина;

2) изменение жилищных условий, в результате которых утрачены основания для принятия на учет, в том числе получение, приобретение, наем другого жилья в жилищном фонде любого вида;

3) утрата или лишение в установленном порядке статуса, позволяющего занимать жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

4)выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях.

6. Предоставление жилых помещений муниципального

специализированного жилищного фонда

6.1. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Синегорского сельского поселения осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.2. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления Администрации поселения по договорам найма специализированных жилых помещений по типовой форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

6.3. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

 6.4. Решение о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда принимается с учетом даты подачи заявлений, ходатайства руководителей государственных и муниципальных учреждений на момент представления и оформляется постановлением Администрации Синегорского сельского поселения.

Гражданам, у которых единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилое помещение маневренного фонда предоставляется вне очереди.

6.5. Предоставление специализированных жилых помещений производится без снятия с квартирного учета в органах местного самоуправления по месту постоянного жительства.

6.6. При вселении в специализированные жилые помещения граждане правом на дополнительную жилую площадь не пользуются.

6.7. На основании постановления Администрации Синегорского сельского поселения между гражданином заключается договор найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, по форме, утвержденной Правительством РФ.

6.8 Администрация Синегорского сельского поселения на основании заявлений граждан, занимающих служебные жилые помещения на основании договора найма, вправе принимать решения об их приватизации.

Условия приватизации служебных жилых помещений, а также перечень документов, прилагаемых к заявлению о приватизации служебного жилого помещения и необходимых для принятия решений о его приватизации, определяются нормативным правовым актом.

 Решение о приватизации служебного жилого помещения принимает­ся Администрацией Синегорского сельского поселения с учетом ходатайства руководителя государственного или муниципального учреждения, находящегося на территории Белокалитвинского района.

Приватизация служебного жилого помещения оформляется договором безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность, который заключается между гражданином (гражданами), имеющим (имеющими) право на приватизацию служебного жилого помещения, и Администрацией поселения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

7. Пользование жилыми помещениями

 муниципального специализированного жилищного фонда

7.1. Пользование жилым помещением специализированного жилищного фонда осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.2. Граждане - наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения специализированного жилищного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

7.3. Самовольное переселение из одного жилого помещения в другое, а также заселение лиц, не включенных в договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, не допускается.

7.4. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны их освободить в срок, установленный договором найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

7.5. Граждане, заселившиеся в жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, обязаны в установленном законодательством Российской Федерации и договором найма специализированных жилых помещений порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, устанавливаются по действующим ценам и тарифам.

8. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения

муниципального специализированного жилищного фонда

8.1. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается по следующим основаниям:

8.1.1. В связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения.

8.1.2. В случае смерти одиноко проживающего нанимателя.

8.1.3. По окончании (истечении) срока действия договора найма, заключенного на определенный период.

8.1.4. По иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

8.2. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут по следующим основаниям:

8.2.1. По соглашению сторон.

8.2.2. По инициативе нанимателя в любое время с письменного согласия проживающих с ним членов его семьи.

 8.2.3. По требованию наймодателя в судебном порядке в случаях, неисполнения нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных статьей 83 Жилищным кодексом Российской Федерации

8.3. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам.

8.4. В случае отказа добровольно освободить занимаемое по договору найма специализированное жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов - глава Синегорского сельского поселения | Э.Г. Фатеева   |

Приложение № 1

 к Положению «О порядке предоставления жилых помещений

муниципального специализированного жилищного фонда

 Синегорского сельского поселения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя

уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины отсутствия жилой площади или необходимости ее замены, дать краткую характеристику занимаемого жилья)

прошу Вас рассмотреть вопрос о постановке меня - гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

удостоверение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, подтверждающего право гражданина

 на льготное обеспечение жильем)

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживаю по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,и членов моей семьи - граждан Российской Федерации, на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда.

Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_г.,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

дети:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.,

 (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

Кроме того, в состав моей семьи также включены граждане Российской Федерации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.,

(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственный статус, основание признания членом семьи)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации и других государств на правах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не имеем (имеем).

(собственности, найма, поднайма) (ненужное зачеркнуть)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата)

(контактный телефон)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ф.И.О.) (подпись)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2

к Положению «О порядке предоставления жилых помещений

муниципального специализированного жилищного фонда

Синегорского сельского поселения»

ФОРМА РАСПИСКИ

В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина-заявителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование документа  | Количество страниц  | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1)  | Копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы)  |  |  |
| 2)  | Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования  |  |  |
| 3)  | Документы, подтверждающие состав семьи, выданные уполномоченной организацией  |  |  |
| 4)  | Справка предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, подлежащего налогообложению, на праве собственности на всех членов семьи  |  |  |
| 5)  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о наличии (отсутствии)жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, подлежащего налогообложению, на праве собственности на всех членов семьи  |  |  |
| 6)  | Документы, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья  |  |  |
| 7)  | Копии свидетельств о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи  |  |  |
| 8)  | Копии удостоверений, других документов, дающих право на жилую площадь специализированного жилищного фонда области в соответствии законодательством  |  |  |
| 9)  | Иные документы, предусмотренные законодательством  |  |  |

Документы приняты к рассмотрению "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, принявшего документы) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению «О порядке предоставления жилых помещений

муниципального специализированного жилищного фонда

Синегорского сельского поселения»

ФОРМА КНИГИ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИНЯТИИ

НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

СИНЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления заявления | Фамилия,имя, отчество заявителя | Местонахождение занимаемого жилого помещения | Дата передачизаявления на рассмот-рение комиссии | Предложения комиссии Дата | Решение уполномоченного органа, дата,номер | Сообщение заявителю о принятом решении, дата иномер письма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению «О порядке предоставления жилых помещений

муниципального специализированного жилищного фонда

Синегорского сельского поселения»

КНИГА

УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

СИНЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,отчество | Состав семьи (фамилия, имя, отчество, родствен-ные отно-шения, с какого временипроживает) | Паспортавсех членов семьи -граждан РФ | Датырождения всехчленов семьи | Адрес места жительства, статус помещения и краткаяхарактеристика жилья | Дата постановки на учет, реквизитырешения и № дела | Включенв список, номер очереди | Реквизиты документа,подтверж-дающего отнесение граждан-ина к соответст-вующей категории | Страховой № индиви- дуального л/счета в системе обязатель-ного пенсион- ного стра- хования | Рекви-зиты решения об обес- печении жилой пло-щадью | Номер и датадоговора | Реквизиты решения о снятиис учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Примечания. 1. Книга выдается специально назначенному должностному лицу, ведущему учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Синегорского сельского поселения.

2. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью, подписана главой муниципального образования (главой местной администрации) и должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3. Книга хранится как документ строгой отчетности. В книге не допускаются дописки и исправления. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и скрепляются печать