РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СИНЕГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СИНЕГОРСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

06.10.2026 г. № 162

п. Синегорский

О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципального образования «Синегорское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 13.10.2008 № 103-ФЗ «О гарантиях осуществления полномочий отдельных лиц, замещающих муниципальные должности в Ростовской области», от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областными законами от 09 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 10 ноября 2011 года №116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», с Областным законом от 21 ноября 2014 года №255-ЗС «О представительных органах и главах муниципальных районов и главах поселений в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Синегорское сельское поселение», Собрание депутатов Синегорского сельского поселения **р е ш и л о :**

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Синегорское сельское поселение», согласно приложению № 1.

1.2. Таблицу коэффициентов, применяемых при исчислении размеров должностных окладов и размеров ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, согласно приложению № 1 к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в муниципальном образовании

«Синегорское сельское поселение».

1.3. Порядок выплаты премий Главе Синегорского сельского поселения, согласно приложению № 2 к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Синегоркое сельское поселение».

1.4. Порядок выплаты муниципальным служащим муниципального образования «Синегорское сельское поселение» премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, согласно приложению № 3 к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Синегорское сельское поселение».

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Синегорского сельского поселения от 29.11.2021 № 11 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Синегорское сельское поселение»»;

- решение Собрания депутатов Синегорского сельского поселения от 17.02.2023 № 56 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Синегорского сельского поселения от 29.11.2021 №11»»;

- решение Собрания депутатов Синегорского сельского поселения от 11.02.2025 № 116 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Синегорского сельского поселения от 29.11.2021 №11»»;

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.10.2026.

4. Контроль над исполнением настоящего решения оставляю за собой и председателем постоянной комиссии Собрания депутатов Синегорского сельского поселения по бюджету, налогам и муниципальной собственности.

Председатель Собрания депутатов-
Глава Синегорского сельского поселения Э.Г.Фатеева

Приложение №1
к решению Собрания депутатов
Синегорского сельского поселения
от 06.10.2026 № 162

ПОЛОЖЕНИЕ
Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Синегорское сельское поселение»

Статья 1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Синегорское сельское поселение»

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Синегорское сельское поселение», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности) состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой ими муниципальной должностью, а также из дополнительных выплат.

2. Размеры ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу лица, замещающего муниципальную должность по соответствующей должности.

Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

2) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) материальная помощь.

4. Дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности:

1) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

2) премии выплачиваются в пределах установленного фонда оплаты труда согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится в размере 3 должностных окладов на основании письменного заявления.

В случае неиспользования в течение календарного года права на ежегодный оплачиваемый отпуск единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании письменного заявления.

В случае поступления на муниципальную должность, либо выхода из отпуска по уходу за ребенком или отпуска без сохранения денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность, в течение календарного года, а также в случае использования лицом, замещающим муниципальную должность права на получение единовременной выплаты пропорционально отработанному времени по предыдущему месту работы в органах местного самоуправления, единовременная выплата производится при предоставлении отпуска либо, в случае его неиспользования, в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально отработанному времени в календарном году.

При увольнении, либо уходе лица, замещающего муниципальную должность, в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

В случае если на момент увольнения, лица, замещающего муниципальную должность, единовременная выплата уже была выплачена, часть выплаты, приходящаяся на не отработанное до конца календарного года время, удерживается. Удержание соответствующей части единовременной выплаты не производится, если лицо, замещающее муниципальную должность, увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 и 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае поступления на муниципальную должность в течение календарного года, выхода на муниципальную должность лица, замещающего муниципальную должность, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, а также в случае использования лицом, замещающим муниципальную должность права на получение единовременной выплаты пропорционально отработанному времени по предыдущему месту работы в органах местного самоуправления единовременная выплата производится на основании его письменного заявления, пропорционально отработанному времени в календарном году.

Единовременная выплата не выплачивается:

- лицам, замещающим муниципальные должности в части периода нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- лицам, замещающим муниципальные должности, уволенным с муниципальной должности по основаниям, определенным пунктами 3, 5-7, 9-11 части 1 статьи 81, пунктами 4 и 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 2-4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Единовременная выплата к отпуску учитывается при исчислении средней заработной платы работника.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи соответствующего заявления.

4) материальная помощь (в расчете на год) выплачивается в размере полтора должностного оклада. Выплата материальной помощи производится без издания распорядительного документа равными частями один раз в квартал в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в IV квартале – в декабре учетного периода.

В случае назначения на муниципальную должность в течение квартала, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанным полным месяцам в текущем квартале, прошедшим со дня поступления на муниципальную должность.

При выходе на муниципальную должность лиц, замещающих муниципальные должности, находившихся в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в IV квартале – в декабре учетного периода, пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную должность.

При увольнении лиц, замещающих муниципальные должности, с муниципальной должности выплата материальной помощи производится пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня увольнения со службы. В случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность, связанного с совершением им виновных действий, материальная помощь не выплачивается.

При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может быть выплачена материальная помощь в размере одного должностного оклада в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность, с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи, лицом, замещающим муниципальную должность, заявления о выплате материальной помощи.

Материальная помощь определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления. Материальная помощь учитывается при исчислении средней заработной платы работника.

5. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности.

При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов

и ежемесячных денежных поощрений, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 3 должностных окладов и материальной помощи - в размере 1,5 должностного оклада;

3) ежегодной компенсации на лечение - в размере 4,8 должностного оклада;

4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 12 должностных окладов.

Финансирование расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Экономия денежных средств по фонду оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Синегорское сельское поселение», изъятию на другие цели, не связанные с оплатой труда, не подлежит и может быть направлена на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством, а также нормативно-правовыми актами Синегорского сельского поселения.

Статья 2. Оплата труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Синегорское сельское поселение»

1. Оплата труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Синегорское сельское поселение» (далее муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат, определяемых областным законодательством и настоящим положением.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее премии);

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

3. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу.

1) Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается дифференцированно по группам должностей муниципальной службы в следующих размерах:

- по высшим и главным должностям муниципальной службы - до 50 процентов,
- по ведущим должностям муниципальной службы - до 35 процентов,
- по старшим должностям муниципальной службы - до 30 процентов,
- по младшим должностям муниципальной службы - до 25 процентов.

Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу имеет персональный характер и устанавливается Главой Синегорского сельского поселения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц: в связи с призывом на службу в Вооруженные силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата работников, уходом на пенсию, увольнением по собственному желанию, поступившим на муниципальную службу в расчетный период - выплата квалификационной надбавки производится пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная квалификационная надбавка не устанавливается муниципальным служащим в период прохождения испытательного срока, работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, во время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет. При совмещении профессий ежемесячная квалификационная надбавка выплачивается по основной должности работника.

Ежемесячная квалификационная надбавка учитывается при исчислении средней заработной платы работника.

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

а) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Стаж на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется в соответствии с федеральным и областным законодательством и подтверждается решением соответствующих комиссий Администрации Синегорского сельского поселения по исчислению стажа муниципальной службы.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц в расчетном периоде, выплата надбавки за выслугу лет производится пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет во время нахождения муниципальных служащих в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет не выплачивается.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет муниципальным служащим учитывается при исчислении заработной платы работника.

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается в следующих размерах:

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - до 60 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается Главой Синегорского сельского поселения персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы, в зависимости от выполнения ответственных работ в короткие сроки, в том числе и за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть увеличен, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц в расчетном периоде, выплата ежемесячной надбавки за особые условия производится пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная надбавка за особые условия не устанавливается в период прохождения муниципальным служащим испытательного срока, работникам, работающим по срочному трудовому договору, заключенному на срок менее двух месяцев, по совмещению профессий, во время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Ежемесячная надбавка за особые условия учитывается при исчислении средней заработной платы работника.

4) ежемесячное денежное поощрение.

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу по соответствующей должности.

Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Начисление ежемесячного денежного поощрения производится в текущем месяце пропорционально отработанному времени и учитывается при исчислении средней заработной платы работника. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в дни выплаты денежного содержания за текущий месяц.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим не устанавливается в период прохождения муниципальным служащим испытательного срока, работникам, работающим по срочному трудовому договору, заключенному на срок менее двух месяцев, по совмещению профессий, во время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, имеет персональный характер и устанавливается правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления Синегорского сельского поселения в размерах и порядке, определённых в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается за фактически отработанное время и учитывается при исчислении средней заработной платы работника.

6) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

По результатам выполнения разовых и иных поручений при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда могут выплачиваться единовременно премии муниципальным служащим.

Решение о выплате премии принимается:

Премии выплачиваются в пределах установленного фонда оплаты труда согласно приложениям 3,4 к настоящему Положению;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере 2 должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При увольнении либо уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

В случае, если на момент увольнения муниципального служащего единовременная выплата была уже выплачена, часть выплаты, приходящаяся на не отработанное до конца календарного года время, удерживается. Удержание соответствующей части единовременной выплаты не производится, если: муниципальный служащий увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 и 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае поступления на муниципальную службу в течение календарного года, выхода на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, а также в случае использования муниципальным служащим права на получение единовременной выплаты пропорционально отработанному времени по предыдущему месту работы в органах местного самоуправления единовременная выплата производится на основании его письменного заявления, пропорционально отработанному времени в календарном году.

Единовременная выплата не выплачивается:

- лицам, замещающим муниципальные должности в части периода нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- лицам, замещающим муниципальные должности, уволенным с муниципальной должности по основаниям, определенным пунктами 3, 5-7, 9-11 части 1 статьи 81, пунктами 4 и 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 2-4

части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

Единовременная выплата к отпуску учитывается при исчислении средней заработной платы работника.

8) материальная помощь.

Материальная помощь (в расчете на год) выплачивается в размере одного должностного оклада. Выплата материальной помощи производится без издания распорядительного документа равными частями один раз в квартал в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в четвертом квартале – в декабре учетного периода.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанным полным месяцам в текущем квартале, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому муниципальному служащему производится в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в IV квартале – в декабре учетного периода, пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня увольнения со службы. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, материальная помощь не выплачивается. Материальная помощь учитывается при исчислении средней заработной платы работника.

При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальным служащим может быть выплачена материальная помощь в размере одного должностного оклада в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению Главы Синегорского сельского поселения на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день принятия решения о выплате материальной помощи.

Муниципальным служащим, деятельность которых финансируется за счет субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету

Синегорского сельского поселения Белокалитвинского района из бюджетов других уровней, дополнительные выплаты производятся в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим субвенциям, иным межбюджетным трансфертам.

4. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу - в размере 4 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия - в размере 14 должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере 8 должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов;

7) ежегодной компенсации на лечение - в размере 4,8 должностных окладов;

8) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий - размере 12 должностных окладов.

Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Синегорского сельского поселения.

Статья 3. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Синегорское сельское поселение»

1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности**,** и муниципальных служащих, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области «специалист» в размере 7318 рублей, установленному Областным законом от 10 декабря 2010 года № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2.Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности**,** и муниципальных служащих, ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности**,** и муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности**,** и муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.Начисление ежемесячного денежного поощрения производится в текущем месяце пропорционально отработанному времени. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в дни выплаты денежного содержания за текущий месяц.

5.Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим не устанавливается в период прохождения лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальными служащими испытательного срока, работникам, работающим по срочному трудовому договору, заключенному на срок менее двух месяцев, по совмещению профессий, во время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

6.Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим выплачивается согласно настоящему Положению и учитывается при исчислении средней заработной платы работника.

Статья 4. Дополнительные гарантии и иные выплаты, предоставляемые лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в муниципальном образовании «Синегорское сельское поселение»

Лицам, замещающих муниципальные должности**,** и муниципальным служащим выплачивается ежегодная компенсация на лечение в размере 4,8 должностных окладов.

Ежегодная компенсация на лечение выплачивается равными частями не чаще одного раза в квартал. Выплата компенсации на лечение производится без издания распорядительного документа в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в IV квартале – в декабре учетного периода. В исключительных случаях, выплата компенсации на лечение может производиться единовременно в полном объеме.

Лицам, замещающим муниципальные должности**,** и муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу в течение квартала, компенсация на лечение не выплачивается в квартале поступления на муниципальную службу.

При уходе лиц, замещающих муниципальные должности**,** и муниципального служащего в отпуск по уходу за ребенком, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня ухода в

соответствующий отпуск. При выходе на муниципальную службу лиц, замещающих муниципальные должности**,** и муниципального служащего, находившегося в указанном отпуске, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу до окончания квартала.

Право на получение ежегодной компенсации на лечение сохраняется в случаях: временной нетрудоспособности, ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка, служебной командировки, в других случаях, когда за временно отсутствующим работником сохраняется оплата труда.

Ежегодная компенсация на лечение не выплачивается лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

При увольнении лиц, замещающих муниципальные должности**,** и муниципального служащего с муниципальной службы, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня увольнения.

В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным частями 3, 5, 6, 7, 7.1, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, компенсация на лечение не выплачивается.

Размер компенсации на лечение определяется исходя из установленного должностного оклада по муниципальной должности на день окончания соответствующего квартала, а в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

Не использованная в текущем календарном году компенсация на лечение на последующие годы не переносится.

Муниципальным служащим, деятельность которых финансируется за счет субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Синегорского сельского поселения Белокалитвинского района из бюджетов других уровней, осуществление выплаты ежегодной компенсации на лечение производится в пределах утвержденных бюджетных обязательств по соответствующим субвенциям, иным межбюджетным трансфертам.

В случае непрерывности нахождения на муниципальной службе в органах местного самоуправления и органах администрации с правами юридического лица и использовании лицами, замещающих муниципальные должности**,** и муниципальным служащим права на получение ежегодной компенсации на лечение по предыдущему месту работы в полном объеме, выплата ежегодной компенсации на лечение по новому месту работы в текущем квартале не производится.

В случае, если лица, замещающие муниципальные должности**,** и муниципальный служащий использовал право на получение ежегодной компенсации на лечение по предыдущему месту работы частично, выплата ежегодной компенсации на лечение по новому месту работы производится пропорционально отработанному времени в текущем квартале.

Статья 5. Основания выплаты единовременного пособия лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим за

полные годы стажа муниципальной службы при увольнении (освобождении) на пенсию с муниципальной должности и должности муниципальной службы

Лицам, замещающих муниципальные должности**,** и муниципальным служащим, достигшим пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» за счет местного бюджета при увольнении на пенсию выплачивается единовременное пособие за полные годы стажа замещения должности муниципальной службы по следующим основаниям:

а) реорганизация или ликвидация органа местного самоуправления, а также сокращение численности или штата муниципальных работников;

б) истечение срока полномочий по замещаемой должности;

в) истечение срока трудового договора;

г) достижение муниципальным работником предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

д) отказ муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в органе местного самоуправления, соответствующей должности;

е) прекращение трудового договора, освобождение от муниципальной должности, в связи с признанием муниципального работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

ж) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию;

з) отставка по собственному желанию лица, замещающего муниципальную должность, в связи с выходом на пенсию.

В случае освобождения от муниципальной должности и увольнения с муниципальной службы в связи с назначением пенсии по инвалидности по основаниям, указанным в подпунктах «г» - «е» настоящего пункта, указанное пособие выплачивается независимо от достижения муниципальным работником пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Данное пособие выплачивается однократно при увольнении с муниципальной должности и муниципальной службы в следующих размерах при стаже муниципальной службы:

от 5 до 9 календарных лет - в размере 6 должностных окладов;

от 10 до 20 календарных лет - в размере 18 должностных окладов;

от 20 и более календарных лет - в размере 24 должностных окладов.

При последующих увольнениях работающих пенсионеров данное пособие не выплачивается.

Муниципальные служащие, ранее получившие в установленном порядке единовременное (выходное) пособие исходя из продолжительности стажа работы (выслуги лет) при увольнении из Вооруженных Сил, органов внутренних дел, органов прокуратуры, судов, других федеральных государственных органов,

государственных органов Ростовской области или иных субъектов Российской федерации, органов местного самоуправления других муниципальных образований, имеют право на выплату единовременного пособия в соответствии с настоящей частью только за полные годы стажа муниципальной службы в соответствующем муниципальном образовании.

Статья 6. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

Выплата единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, производится при выходе на пенсию за выслугу лет.
Решение о выплате единовременного поощрения оформляется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.
Лица, замещающим муниципальные должности, и муниципальные служащие, имеющие не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, утрачивают право на получение единовременного поощрения.
Размер единовременного поощрения составляет 3 должностных оклада лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего по должности, замещаемой им на день выхода на пенсию за выслугу лет.
Выплата единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим производится за счет средств местного бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

Статья 7. Доплата муниципальным служащим за совмещение профессий (должностей) и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников

1. Под совмещением профессий (должностей) понимается выполнение работником на основании распоряжения Администрации Синегорского сельского поселения наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) без освобождения от основной работы в одно и то же рабочее время.
2. Под выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы следует понимать замену работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место, должность.
3. Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата в размере до 50 % от должностного оклада по занимаемой должности за фактическое время выполнения дополнительной работы или в твердой денежной сумме по соглашению работника и работодателя.

4. При определении размера доплаты основным критерием, является содержание и (или) объем дополнительной работы Конкретные размеры доплат устанавливаются распоряжением Администрации Синегорского сельского поселения.

5. Доплата за совмещение профессий (должностей) и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников производится за счет средств экономии по фонду оплаты труда.

6. Настоящая Статья разработана в соответствии с требованиями ст. 151 Трудового кодекса РФ.

Председатель Собрания депутатов-
Глава Синегорского сельского поселения Э.Г.Фатеева

Приложение № 1
к Положению «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Синегорское сельское поселение»»

КОЭФФИЦИЕНТЫ

Применяемые при исчислении размеров должностных окладов и размеров ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.

№ п/п	Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих	Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих (должностных окладов)
Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов и размеров ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации Синегорского сельского поселения			
1.	Глава Администрации Синегорского сельского поселения	2,21	3,71
Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров должностных окладов и размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Синегорского сельского поселения			
2.	Заведующий сектором (начальник сектора)	1,55	0,84
3.	Ведущий специалист	1,24	0,87
4.	Специалист первой категории	1,03	0,90
5.	Специалист второй категории	0,90	0,87
6	Специалист	0,83	0,90

Председатель Собрания депутатов-
Глава Синегорского сельского поселения Э.Г.Фатеева

Приложение №2
к Положению «Об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные
должности, и муниципальных служащих,
в муниципальном образовании
«Синегорское сельское поселение»

ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ ГЛАВЕ
СИНЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий Главе Синегорского сельского поселения (далее по тексту Глава поселения).

2. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц, а также могут выплачиваться ежеквартальные и единовременные премии.

Статья 2. Порядок выплаты премии по результатам работы за месяц.

2.1. Выплата премии по результатам работы за месяц Главе поселения осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда, за фактически отработанное время.

2.2. Главе поселения премия по результатам работы за месяц выплачивается в размере одного должностного оклада.

2.3. Главе поселения премия по результатам работы за месяц выплачивается по распоряжению председателя Собрания депутатов Синегорского сельского поселения.

2.4. Размер премии по результатам работы за месяц главе поселения определяется на основе оценки эффективности и результативности профессиональной и служебной деятельности Главы поселения в целом, а также наличия либо отсутствия нарушений законодательства Российской Федерации, Ростовской области, муниципальных правовых актов Синегорского сельского поселения и иных нарушений при осуществлении им полномочий Главы поселения, которые приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.5. Заведующий сектором, а в случае его отсутствия ведущий специалист его замещающий, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам работы за декабрь – не позднее 10 декабря текущего года направляют в Собрание депутатов Синегорского сельского поселения ходатайство о премировании с информацией о достигнутых показателях эффективности и результативности профессиональной и служебной деятельности Главой поселения по результатам работы за месяц.

2.6. В случае если информация о применении коэффициентов к премии по результатам работы за месяц в отношении Главы поселения не направлена в сроки, установленные пунктом 2.5. на стоящего Порядка, размер премии по результатам работы за месяц определяется исходя из коэффициента, равного единице.

2.7. Выплата премии по результатам работы за месяц осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь – до 30 декабря текущего года.

Статья 3. Порядок выплаты единовременных премий

1. В соответствии с настоящим Порядком Главе поселения за высокие результаты профессиональной служебной деятельности, безупречную и эффективную муниципальную службу, и другие достижения, могут выплачиваться единовременные премии, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда в следующих случаях:

за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере одного должностного оклада;

в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со дня рождения - в размере одного должностного оклада.

2. Решение о выплате единовременной премии принимается председателем Собрания депутатов Синегорского сельского поселения, а в случае его отсутствия лицом, исполняющим обязанности председателя Собрания депутатов Синегорскогосельского поселения на основании ходатайства заведующего сектором, а в случае его отсутствия лица его заменяющего.

2.1. Ходатайство о выплате единовременной премии должно содержать информацию о выполнении конкретных поручений, достигнутых результатах в работе с указанием предполагаемого размера коэффициента премирования.

2.2. Решение о выплате единовременной премии оформляется распоряжением председателя Собрания депутатов Синегорского сельского поселения.

3. В декабре учетного периода экономия денежных средств, сложившаяся в течение календарного года по фонду оплаты труда, может быть использована для выплаты единовременной премии по результатам работы за год.

3.1. Размер единовременной премии по результатам работы за год устанавливается председателем Собрания депутатов Синегорского сельского поселения, а в случае его отсутствия лицом исполняющим обязанности председателя Собрания депутатов Синегорского сельского поселения на основании ходатайства заведующего сектором экономики и финансов о выполнении показателей эффективности и результативности в соответствии с пунктом 2 Порядка оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности Главы поселения.

Приложение 1
к Порядку выплаты премий Главе
Синегорского сельского поселения

ПОРЯДОК
оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности Главы Синегорского сельского поселения

1.Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности (далее – оценка деятельности) Главы поселения заключается в определении эффективности и результативности деятельности Главы поселения.

2.Оценку деятельности Главы поселения осуществляет председатель Собрания депутатов Синегорского сельского поселения на основании информации представленной Администрацией Синегорского сельского поселения и председателями постоянных комиссий Собрания депутатов Синегорского сельского поселения в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий, основываясь на показателях эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности установленных в приложении 1 к настоящему порядку.

3.Итоговым документом по результатам оценки является оценочный лист (приложение 2 к настоящему порядку) заполняемый председателями постоянных комиссий Собрания депутатов Синегорского сельского поселения в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий, ежемесячно в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным, за декабрь – до 5 декабря текущего года.

4.Оформление результатов оценки осуществляется путем отметки в оценочном листе баллов, соответствующих показателям критерия.

В случае если в отчетном периоде не было оснований для выполнения критерия, значение показателя устанавливается равное одному баллу.

Председатели постоянных комиссий Собрания депутатов Синегорского сельского поселения могут некоторые результаты (обоснования) показателей отразить в пояснительной записке (в произвольной форме), которая прикладывается к оценочному листу.

5.Итоговое значение оценки деятельности Главы поселения формируется путем суммирования баллов по всем критериям.

Для определения уровня эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности Главы поселения используется шкала, представленная в Таблице.

Таблица

Уровень эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности	Общее количество баллов	Коэффициент премирования
Высокий уровень	12-16	1
Хороший уровень	8-11	выше 0,5 – не более 1
Базовый уровень	4-7	выше 0,2 – не более 0,5
Неприемлемый уровень	не менее 4	выше 0 – не более 0,2

Приложение 1
к Порядку оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности Главы Синегорского сельского поселения

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ СИНЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

_____,
(фамилия, имя, отчество)

Главы Синегорского сельского поселения
за _____
(отчетный период)

№ п/п	Показатели	Варианты оценки	Баллы
1.	Обеспечение прироста налоговых и неналоговых доходов в бюджет Синегорского сельского поселения Белокалитвинского района по итогам его исполнения на каждое 1-е число месяца текущего года, по сравнению с уровнем исполнения за аналогичный период прошлого года	Процент исполнения более запланированного Процент исполнения равен запланированному Процент исполнения менее запланированному	2 1 0
2.	Отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности по расходам, осуществляемым за счет собственных средств поселения	факты отсутствуют наличие просроченной кредиторской задолженности	1 0
3.	Соблюдение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления к установленному нормативу	в соответствии с утвержденными нормативами более утвержденных нормативов	1 0
4.	Отсутствие фактов не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета Синегорского сельского поселения Белокалитвинского района	факты отсутствуют наличие незавершенного в установленные сроки строительства	1 0
5.	Наличие целевых показателей повышения заработной платы отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации	целевые показатели исполнены целевые показатели не исполнены	1 0
6.	Соблюдение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан и организаций	сроки соблюдаются имеются обращения, рассмотренные с	1 0

		нарушением порядка и сроков их рассмотрения	
7.	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность главы Синегорского сельского поселения	обоснованные жалобы отсутствуют наличие обоснованных жалоб	1 0
8.	Эффективная политика в сфере противодействия коррупции	Показатели исполнены Показатели выше запланированных Показатели менее запланированных	2 1 0
9.	Отсутствие фактов, дестабилизирующих общественно-политическую ситуацию в Синегорского сельском поселении	факты отсутствуют наличие фактов, либо наличие фактов неразрешенных за предыдущий период	1 0
10.	Отсутствие актов реагирования со стороны контролирующих и надзорных органов касающихся действия (бездействия) главы Синегорского сельского поселения	акты отсутствуют наличие актов реагирования	1 0
11.	Нарушения, выявленные в ходе контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой Белокалитвинского района, Ростовской области по нецелевому использованию бюджетных средств	нарушения отсутствуют, либо нарушения устранены в ходе проверки наличие актов по результатам проверок с привлечением дисциплинарной, административной ответственности	1 0
12.	Исполнение организационно-распорядительных документов Губернатора Ростовской области, Законодательного Собрания Ростовской области, главы Администрации Белокалитвинского района, иной служебной корреспонденции вышестоящих органов, решений Собрания депутатов Синегорского сельского поселения и соблюдение сроков их исполнения	сроки исполнения документов соблюдаются имеются неисполненные документы	1 0

Приложение 2
к Порядку оценки эффективности
и результативности профессиональной
деятельности Главы Синегорского
сельского поселения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

_____,
(фамилия, имя, отчество)

Главы Синегорского сельского поселения
за _____
(отчетный период)

№ п/п	Показатели	Варианты оценки	Баллы	Отметка
1.	Обеспечение прироста налоговых и неналоговых доходов в бюджет Синегорского сельского поселения Белокалитвинского района по итогам его исполнения на каждое 1-е число месяца текущего года, по сравнению с уровнем исполнения за аналогичный период прошлого года	Процент исполнения более запланированного Процент исполнения равен запланированному Процент исполнения менее запланированному	2 1 0	
2.	Отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности по расходам, осуществляемым за счет собственных средств поселения	факты отсутствуют наличие просроченной кредиторской задолженности	1 0	
3.	Соблюдение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления к установленному нормативу	в соответствии с утвержденными нормативами более утвержденных нормативов	1 0	
4.	Отсутствие фактов не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета Синегорского сельского поселения Белокалитвинского района	факты отсутствуют наличие незавершенного в установленные сроки строительства	1 0	
5.	Наличие целевых показателей повышения заработной платы отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации	целевые показатели исполнены целевые показатели не исполнены	1 0	
6.	Соблюдение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан и организаций	сроки соблюдаются имеются обращения, рассмотренные с нарушением порядка и сроков их рассмотрения	1 0	
7.	Отсутствие обоснованных жалоб на	обоснованные жалобы	1	

	деятельность главы Синегорского сельского поселения	отсутствуют наличие обоснованных жалоб	 0	
8.	Эффективная политика в сфере противодействия коррупции	Показатели исполнены Показатели выше запланированных Показатели менее запланированных	2 1 0	
9.	Отсутствие фактов, дестабилизирующих общественно-политическую ситуацию в Синегорском сельском поселении	факты отсутствуют наличие фактов, либо наличие фактов неразрешенных за предыдущий период	1 0	
10.	Отсутствие актов реагирования со стороны контролирующих и надзорных органов, касающихся действия (бездействия) главы Синегорского сельского поселения	акты отсутствуют наличие актов реагирования	1 0	
11.	Нарушения, выявленные в ходе контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой Белокалитвинского района, Ростовской области по нецелевому использованию бюджетных средств	нарушения отсутствуют, либо нарушения устранены в ходе проверки наличие актов по результатам проверок с привлечением дисциплинарной, административной ответственности	1 0	
12.	Исполнение организационно-распорядительных документов Губернатора Ростовской области, Законодательного Собрания Ростовской области, главы Администрации Белокалитвинского района, иной служебной корреспонденции вышестоящих органов, решений Собрания депутатов Синегорского сельского поселения и соблюдение сроков их исполнения	сроки исполнения документов соблюдаются имеются неисполненные документы	1 0	

ИТОГО БАЛЛОВ _____
УРОВЕНЬ_____
КОЭФФИЦИЕНТ_____

Председатель Собрания депутатов -
Глава Синегорского сельского поселения Э.Г.Фатеева

Приложение 3
к Положению «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Синегорское сельское поселение»»

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СИНЕГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим в муниципальном образовании «Синегорское сельское поселение».

2. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц, а также могут выплачиваться ежеквартальные и единовременные премии.

3. Премии не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с муниципальной должности (службы) по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4), пунктами 4, 8, 9, 11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 2. Порядок выплаты премии по результатам работы за месяц.

2.1. Выплата премии по результатам работы за месяц муниципальным служащим в муниципальном образовании «Синегорское сельское поселение», осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда, за фактически отработанное время.

2.2. Муниципальным служащим в муниципальном образовании «Синегорское сельское поселение», премия по результатам работы за месяц выплачивается в размере до одного должностного оклада.

2.3. Муниципальным служащим в муниципальном образовании «Синегорское сельское поселение», премия по результатам работы за месяц выплачивается по решению руководителя соответствующего органа.

2.4. Размер премии по результатам работы за месяц муниципальным служащим в органах местного самоуправления Синегорского сельского поселения определяется на основе критериев оценки эффективности их работы с применением соответствующих коэффициентов, которые приведены в приложении к настоящему Порядку.

Руководитель ежемесячно оценивает эффективность работы муниципальных служащих, с применением соответствующих критериев оценки эффективности работы.

2.5. Глава Синегорского сельского поселения ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам работы за декабрь – не позднее 10 декабря текущего года направляет в соответствующие кадровые службы информацию о применении коэффициентов к премии по результатам работы за месяц в отношении подчиненных муниципальных служащих.

В случае если информация о применении коэффициентов к премии по результатам работы за месяц в муниципальных служащих не направлена в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, размер премии по результатам работы за месяц определяется исходя из коэффициента, равного единице.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц в расчетном периоде, в связи с увольнением, при уходе в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в связи с выходом на пенсию премия по результатам работы за месяц производится пропорционально отработанному времени с применением коэффициента равного единице.

2.6. Выплата премии по результатам работы за месяц осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь – до 30 декабря текущего года.

2.7. Премия по результатам работы за месяц не выплачивается за месяц, в котором к муниципальным служащим в органах местного самоуправления Синегорского сельского поселения было применено дисциплинарное взыскание и (или) взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – взыскание).

Статья 3. Порядок выплаты единовременных премий

1. В соответствии с настоящим Порядком муниципальным служащим в муниципальном образовании «Синегорское сельское поселение» за безупречную и эффективную муниципальную службу и другие достижения, могут выплачиваться единовременные премии, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда в следующих случаях:

за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере одного должностного оклада;

в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со дня рождения - в размере одного должностного оклада.

2. Решение (оформляется распоряжение Администрации Синегорского сельского поселения) о выплате единовременной премии на основании соответствующих служебных записок. Правом подачи служебных записок о выплате единовременной премии обладают Глава поселения, заведующие секторов, ведущие специалисты Администрации Синегорского сельского поселения.

3. Служебная записка о выплате единовременной премии должна содержать информацию о выполнении конкретных поручений, достигнутых результатах и личном вкладе работника (работников) в результате работы.

Служебная записка должна быть согласовано с заведующим сектором экономики и финансов Администрации Синегорского сельского поселения на наличие экономии средств по фонду оплаты труда.

4. Решение о выплате единовременной премии принимается Главой Синегорского сельского поселения и оформляется распоряжением.

5. В декабре учетного периода экономия денежных средств, сложившаяся в течение календарного года по фонду оплаты труда, может быть использована для выплаты единовременной премии по результатам работы за год.

Решение о выплате такой премии принимается Главой Синегорского сельского поселения и оформляется распоряжением.

Приложение
Порядку выплат муниципальным
служащим муниципального образования
«Синегорское сельское поселение» премий
по результатам работы за месяц

КРИТЕРИИ
оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих муниципального образования «Синегорское сельское поселение» на выплату премии по результатам работы за месяц

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы
1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
Свыше 0,5 – не более 1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
Свыше 0,2 – не более 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
Свыше 0 – не более 0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	При наличии дисциплинарного взыскания»

Председатель Собрания депутатов -
Глава Синегорского сельского поселения Э.Г.Фатеева